

Rozvrh práce Okresního soudu v Českých Budějovicích účinný od 1.11.2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění
pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Českých Budějovicích – Lidická čp. 20 (sídlo okresního soudu)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Okresní soud v Českých Budějovicích – Zátkovo nábr. č. 2 (oddělení trestní, opatrovnícké)

<u>Pracovní doba :</u>	<u>Doba pro styk s občany :</u>
PO 7,00 – 16,00 hod.	PO 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ÚT 7,00 – 15,30 hod.	----
ST 7,00 – 16,00 hod.	ST 8,00 – 12,00 13,00 – 15,30 hod.
ČT 7,00 – 15,30 hod.	----
PÁ 7,00 – 14,30 hod.	PÁ 8,00 – 12,00 hod.

Pro nahlížení do spisů účastníky řízení, jejich právních zástupců, obžalovanými osobami, jejich obhájci, poškozenými a zúčastněnými osobami je vyhrazena celá pracovní doba vedoucích rejstříků.

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. : Lidická - kancelář č. 228; Zátkovo nábr. - kancelář č. 20.
Podání učiněná v elektronické podobě přijímá a ověřuje kancelář č. 202 Lidická.**

Návštěvy u předsedy okresního soudu na Lidické č. 20 : S T Ř E D A 13,00 – 15,30 hod.

Mgr. Tomáš Strouha - předseda okresního soudu :

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/1z.č. 6/2002 Sb.
 - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č.6/2002 Sb.
 - rozhoduje ve správním řízení dle zák.č. 106/99Sb.
- je odpovědný za majetek organizační složky dle zč. 218/2000Sb.

JUDr. Pavel Pavlátka - pověřen vedením trestního úseku

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb., při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve věcech patřících do trestní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS

Mgr. Miroslav Jurman - pověřen vedením občanskoprávního úseku

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu dle § 121/4 zák.č.6/2002 Sb. při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti a dále ve všech věcech patřících do občanskoprávní agendy na základě individuálního zmocnění předsedy OS.

Rozhoduje o přidělení věci dle ust. § 2a vyhl. č. 37/1992Sb. MŠČR/jednací řád pro okresní a krajské soudy/

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Jana Effmertová – řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském – zástup Romana Záhorková,
-ve věcech rozpočtových zástup Elena Brušáková

Bezpečnostní ředitelka: Renata Husková – vede agendu utajovaných informací
Zástup ing. David Dolejší

Informatik: ing. David Dolejší - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, instalace programového vybavení – zástup Roman Benda

Technik výpočetní techniky: Roman Benda - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní techniky – zástup ing. David Dolejší

Správkyně aplikace: Romana Záhorková- správa aplikace systémů ISAS a IRES – zástup Jana Effmertová

Účetní okresního soudu: Elena Brušáková, Štěpánka Dušková
vzájemný zástup

Vymáhání justičních pohledávek: Ilona Maršíková – NŘ, zálohy, pokuty, PT,náhrada obhájce, SOP, NP, daňová exekuce, vedení rej.Nt/V,D

Michaela Míšková- NTR,NP, daň. exe.,SOP - vzájemný zástup
Oudová Zdeňka -

Správa národního majetku: Hana Jedličková
Evidence majetku, správa skladu a budov, knihovna – zástup Šárka Pecková

Pokladna a mzdová účetní – Lidická 20 : Šárka Pecková
Zástup Hana Jedličková

Pokladna a podatelna pro podání OSZ, KSZ – Zátkovo nábreží 2:
Světлана Bezemková, zástup: Pavla Petrová

Doručné odd, spisovna, rozmnožovna, telefonní ústředna:
Dana Iličová,Michaela Maxová, Jaroslava Žáčková, vzájemný zástup

Soudní doručovatelka : Monika Lukschová – zástup s doruč. odd.

Doručné odd. pro soudní komisaře: kancelář odd. D

Doprava a údržba: Jan Holub

Osoba odborně způsobilá na úseku PO: Mgr. Aleš Körner

Přidělování nápadu: Po dobu pracovní neschopnosti potvrzené lékařem se nápad soudci nepřiděluje. V případě, že po dobu nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti jeho senát vyřizuje jiný soudce, doplní se po ukončení pracovní neschopnosti senát z běžného nápadu o rozdíl počtu věcí při předání senátu zastupujícímu soudci a počtu věcí v senátu při ukončení pracovní neschopnosti.

Civilní žaloby (rejstřík C a EC) jsou přidělovány prostřednictvím programu ISAS denně dle pořadí senátů kolovacím způsobem a věci rejtr. všeobecné Nc způsobem obecným při nápadu na předsedu OS 25%, předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku občanskoprávním 50%. JUDr. Minaříková z důvodu částečného pracovního úvazku má nápad 60%. Věci agendy P a Nc obecným způsobem. Věci agendy U a EXE jsou přidělovány kolovacím způsobem, Sd obecným způsobem prostřednictvím programu ISAS. Věci agendy L, Nc prodej zástav, D jsou přidělovány do specializovaných senátů.

Všichni soudci a ostatní referenti vyřizující agendu EC vyřizují agendu EVC.

V žalobách, kde je návrh na vydání platebního rozkazu, provádí úkony do podání odporu, zrušení pro nedoručení dle § 173/2 o.s.ř. soudní tajemnice Švepešová, Jägerová, VSÚ Hajná, Berná, Vlková a následně VSÚ jednotlivých senátů.

Agendu CEPR vyřizují :VSÚ paní Jana Vlková a paní Ilona Hajná – vzájemný zástup ; dozorový soudce Mgr. Tomáš Strouha

Přidělování je automatické, jako v případě agendy C.

Po zrušení PR vydaného v CEPR, případně nemožnosti jeho vydání se věc převede novým zápisem dle § 200j odst. 1 VKŘ do agendy C a přidělí podle obecných zásad přidělování této agendy.

Žaloby na obnovu řízení a žaloby o určení neplatnosti smíru jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí je napadeno. Stejně tak rozhoduje soudce ve věci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR.

Žaloby pro zmatečnost budou přidělovány při respektování § 14 odst. 3 o.s.ř. soudci zastupujícímu dle rozvrhu práce soudce, který je z projednání a rozhodování vyloučen.

Věci, kde byl úspěšný nesouhlas s vyslovením místní nepřislušnosti řeší ten, kdo místní nepřislušnost neúspěšně vyslovil.

Rozhodování ve věcech s cizím prvkem - všichni soudci občanskoprávního úseku.

Rozhodování podle V. části o.s.ř. - všichni soudci C.

Rozhodování dle § 29 ObčZ a § 192 o.s.ř. – všichni soudci odd. P a Nc.

Rozhodování podle § 37 ZOR v případech, kdy ke střetu zájmů rodičů nezletilého dochází v rámci civilního řízení – všichni soudci C, včetně zč.120/01Sb.

Rozhodování dle § 260a o.s.ř. – vyřizuje soudce agendy EXE.

Rozhodování o předběžném opatření dle § 76a) a 76b) OSŘ – soudci agendy P a Nc.

Rozhodování ve věcech bezodkladného předběžného opatření v mimopracovní době – soudci vyřizující agendu P a Nc .

Rozhodování podle § 273 OSŘ - všichni soudci agendy PaNc.

Rozhodování ve věcech agendy D, Sd a U včetně dozoru Mgr. Miroslav Jurman.

Rozhodování ve věcech Nc, prodej zástav JUDr. Jana Moravcová.

Rozhodování a dozor ve věcech E - JUDr. Eduard Levý.

Rozhodování a dozor ve věcech Nc exe, EXE – JUDr. Hana Žižková.

Protestace směnek – Mgr. Daniel Macháček, JUDr. Marta Toufarová.

Trestní obžaloby, návrhy na potrestání a nápad agendy Tm jsou přidělovány denně prostřednictvím programu ISAS, u předsedy senátu pověřeného zastupováním na pozici místopředsedy na úseku trestním v rozsahu 50%, když předchází přidělení věci soudci, který vyřizuje doposud pravomocně neskončenou věc téhož obžalovaného. Věci jsou přidělovány dle pořadí senátů, abecedním pořádkem podle příjmení prvního z obžalovaných obecným systémem při respektování ust. § 30 odst. 2 trestního řádu. Věci nad 800 stran do obžaloby, mimo příloh, jsou přidělovány samostatně, prostřednictvím systému ISAS, stejným způsobem, všem trestním soudcům.

Věci agendy Nt jsou přidělovány obecným způsobem dle pořadí senátů, zástup dle RP. Při dovolené delší jednoho týdne a pracovní neschopnosti delší jednoho týdne, nebudou přidělovány vazební věci v T, v případě nápadu na určitý senát, vyřizuje věc zástup dle RP.

Věci agendy Nt – přípravné řízení, návrhy na zkrácené řízení se zadržením dle § 179e tr.ř. vyřizuje v pracovní i mimopracovní době soudce, který má službu, zástup dle běžného rozvrhu práce.

Věci agendy Nt – zatykače – v pracovní době vyřizuje soudce, který zatykač vydal, pokud nemůže, pak jej vyřídí službu konající soudce.

Věci agendy Pp vyřizuje předseda senátu 4T, zástup předseda senátu 1T.

Návrhy na obnovu řízení, věci vrácené státnímu zastupitelství, kde je podána nová obžaloba, jsou přidělovány soudci, jehož rozhodnutí se návrh týká, případně, který věc vrátil k došetření. Věc, ve které došlo k vyloučení soudce dle § 30/2 tr. ř., je přidělena jeho zástupci podle rozvrhu práce. Je-li rozhodnutí zrušeno NS nebo ÚS, je po vrácení věc přidělena tomu soudci, jehož rozhodnutí bylo zrušeno.

Všechny agendy – v případě rozdělení senátu podle § 2 a 2a jednacího řádu se věci přidělují od první nejstarší věci počínaje prvním zástupem a dál kolovacím způsobem dle pořadí senátů po jedné věci.

Exekuční oddělení

Návrhy na výkon rozhodnutí jsou jednotlivým referentům přidělovány kolovacím způsobem prostřednictvím systému ISAS denně. Nápad senátu 19E – Vacková činí 80% + vyklizení, prodej nemovitostí a soudcovské věci.

Návrhy dle § 88, 88a a 158d trestního řádu

Návrhy podle § 88, 88a, 158d trestního řádu budou **v pracovní době** přidělovány soudci odd. C s výjimkou soudkyně JUDr. Moravcové, týdně dle pořadí senátů kolovacím způsobem. **V mimopracovní době** soudce, který má službu Nt přípravné řízení.

Dozorovým soudcem pro věci všeobecné Nc a osobou rozhodující o dělení věcí do jednotlivých rejstříků v případě pochybností je místopředseda okresního soudu pro občanskoprávní oddělení.

Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

1	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt, c) rozhodování ve věcech Pp d) vyřizování Td e) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	JUDr. Pavel PAVLÁTKA Mgr. Martínek JUDr. Biskupová Fišerová	dle sezn. č. 1	Jarmila Zábranská, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Jaroslava Bláhová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T - výkon činností správy OS v budově na Zátkově nábř. - zástup za vedoucí správy Blanka Zemanová, soudní tajemnice -- úkony dle § 6 odst. 1a 4 jednacího řádu - statistika T, Tm Věra Endlová, soudní tajemnice - úkony dle § 6 odst. 1a 4 jednacího řádu - statistika T, Tm Mgr. Aneta Krejbichová, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Mgr. Petr Kolban, VSÚ - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm Mgr. Jana Němcová, asistentka soudkyně JUDr. Biskupové Fišerové - vykonává práce dle pověření předsedy senátu dle § 11, 13 z.č. 121/2008 Sb. - statistika T, Tm vzájemný zástup	Jana Trávníčková, vedoucí kanceláře vedení rejstříků T, Tm, Nt, Rt Bc. Petra Macášová, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Td, Jana Fulínová, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm Dana Jančíková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Nt Lucie Kňourková, vedoucí rejstříku vedení rejstříku T, Tm, Pp vzájemný zástup protokolující úřednice: Ivana Belzová Vladimíra Javůrková Jitka Vašíčková Radka Sekyrová Markéta Beníšková Monika Kozlová zapisovatelka trestního oddělení Jana Švepešová Hana Hošková Nikola Chrtová
2	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm, Rod od 1.9.2013 nápad ag. T 85%	JUDr. Irena TICHÁ JUDr. Ivica, JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	JUDr. Irena TICHÁ JUDr. Ivica JUDr. Poláchová JUDr. Fryš	dle sezn. č. 1		
3	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm	Mgr. Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	Mgr. Jan Petr Mgr. Hájek JUDr. Ivica	dle sezn. č. 1		
4	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm e) rozhodování ve věcech Pp	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	Mgr. Radek Martínek JUDr. Pavlátka JUDr. Kučera Ph.D.	dle sezn. č. 1		
5	a) rozhodování ve věcech T, b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování Td d) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	JUDr. Milan Kučera Ph.D. JUDr. Biskupová Fišerová Mgr. Martínek	dle sezn. č. 1		
6	a) rozhodování ve věcech T b) rozhodování v přípr. řízení Nt c) vyřizování věcí Td d) ve věcech mladistvých Tm	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	JUDr. Juraj Ivica Mgr. Petr Mgr. Hájek	dle sezn. č. 1		

8	b) rozhodování ve věcech T c) rozhodování v přípr.řízení Nt d) ve věcech mladistvých Tm e) vyřizování věcí Td	JUDr. Jitka Poláchová JUDr. Tichá JUDr. Pavlátka	JUDr. Jitka Poláchová JUDr. Tichá JUDr. Pavlátka	dle sezn. č. 1	Zápisové oddělení progr. ISAS, příjem pošty z DS, elektronická podatelna <u>Lidická 20:</u> Martina Kundrátová Alena Simotová Jitka Straková Alena Linhová <u>Zátkovo nábrž.2:</u> Pavla Petrová Světlana Bezemková vzájemný zástup	
31	f) rozhodování ve věcech T g) rozhodování v přípr.řízení Nt h) ve věcech mladistvých Tm i) vyřizování věcí Td j) vyřizování věcí Pp	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	JUDr. Soňa Biskupová Fišerová JUDr. Kučera Ph.D. JUDr. Tichá	dle sezn. č. 1		
32	k) rozhodování ve věcech T l) rozhodování v přípr.řízení Nt m) ve věcech mladistvých Tm n) vyřizování věcí Td od 18.10.nápad prvních 20 věcí Tmimo běžný nápad	Mgr. Jaromír Hájek JUDr. Poláchová Mgr. Petr	Mgr. Jaromír Hájek JUDr.Poláchová Mgr. Petr	dle sezn. č. 1		

40	rozhodování ve věcech koncesionářských poplatků	Mgr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	Mgr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová		Zdeňka Švejdová , VSÚ - agenda C, Nc exe, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008Sb. Mgr. Tomáš Křiváček, asistent soudce JUDr. Křivance - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb. Mgr. Kamila Kupcová, - agenda C, EC, Nc, Cd - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb.	Jana Papežová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna, organizuje práci odd. Jana Mašková vedoucí rejstříku - vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna Jitka Lončáková, vedoucí rejstříku -vede rejstříky C, EC, EVC a ostatní evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup Jitka Petráková, vedoucí rejstříku - vede rejstříky 14, 40C, EC, EVC Spr,St, Si + mundace - evidence motorových vozidel - správní spisy
9	a)rozhodování ve věcech C, EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	JUDr. Jana Hrdinová JUDr. Moravcová Mgr. Jursík	dle sezn. č. 2		
10	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	Mgr. Lucie Kubová Mgr. Traxlerová Mgr. Strouha	Mgr. Lucie Kubová Mgr. Traxlerová Mgr. Strouha	dle sezn. č. 2	Ilona Hajná, VSÚ - agenda EC, C, CEPR - vykonává činnost dle § 10- 14 z.č.121/2008 Sb. JanaŠvepešová soud.tajemnice - agenda EC, C, -úkony dle § 6/2 j.ř. vzájemný zástup Marie Berná, VSÚ -agenda D, Sd, U, EC,C, Nc v D, Cd-dědické -úkony dle § 10,-14 zák.č. 121/2008Sb. Jana Vlková , VSÚ -agenda Sd,U, EC, C,CEPR -úkony dle § 10-14 zák. č. 121/2008Sb. vzájemný zástup	
11	a) rozhodování ve věcech PaNc, Nc , L	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	Mgr. Květoslava Koutenská JUDr. Menšíková- Franzová JUDr. L. Petrová	dle sezn. č. 2		Věra Pexová, vedoucí kanceláře - vede rejstříky EC, C a ostatní evid. pomůcky, spisovna

12	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz nápad C v rozsahu 3/5	JUDr. Eva Minaříková Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	JUDr. Eva Minaříková Mgr. Jurman JUDr. Toufarová	dle sezn. č. 2	Romana Stejskalová-VSÚ -agenda 52P, PaNc, Nc, -činnost dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb. Milena Krejbichová-VSÚ -agenda 58P, PaNc, Nc, -činnost dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb. Mgr. Petr Nemeš – VSÚ -agenda P a Nc, L, T, PO činnost dle § 10-14 z.č.121/2008 Sb. vzájemný zástup	Miroslava Slamková vedoucí kanceláře - vede rejstříky P a Nc, evid. pomůcky, spisovna Lenka Zimmerlová vedoucí rejstříku -vede rejstříky Nc, L, evidenční pomůcky, spisovna vzájemný zástup zapisovatelky občanskopráv. oddělení Vendula Hálová Ivana Jindrová Petra Zahradníková Helena Doležalová Monika Stodolovská Hana Hessová Lucie Petrenčíková Irena Rousková Eva Zuntová Michaela Jakubíková Marie Krejčová Marcel Vaněk Jitka Vondrková Hana Šimová Andrea Svobodová Martina Kubecová Jana Peřinová Marie Stašová Markéta Závodská Irena Placerová, vedoucí kanceláře -vedení rejstříku D, seznam závětí, Sd,U -spisovna Ivana Cimlová, vedoucí rejstříku Nc, Cd, Ncexe, EXE vzájemný zástup
13	a) rozhodování ve věcech 85%PaNc b) rozhodování ve věcech Rod, Tm	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková- Franzová	JUDr. Milan Fryš JUDr. Tichá JUDr.Menšíková- Franzová	dle sezn. č. 2		
14	a)rozhodování ve věcech C,EC a všeobec. Nc, Nt b)rozhodování a dozor CRO c) Cd ciz , St	Mgr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	Mgr. Tomáš Strouha Mgr. Macháček Mgr. Traxlerová	dle sezn. č. 2		
15	a) rozhodování ve věcech C,EC b) prodej zástavy v Nc,	JUDr. Jana Moravcová JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	JUDr. Jana Moravcová JUDr. Hrdinová JUDr. Hrabová	dle sezn. č. 2		
16	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobec. Nc, Nt, Cd ciz	Mgr. Jana Traxlerová Mgr. Kubová Mgr. Macháček	Mgr. Jana Traxlerová Mgr.Kubová Mgr. Macháček	dle sezn. č. 2		

17	a)rozhodování ve věcech C,EC, Cd ciz c)rozhodování věcí Nc, Nt	JUDr. Jiří Křivanec JUDr. Ludvík JUDr. Levý	JUDr. Jiří Křivanec JUDr. Ludvík JUDr. Levý	dle sezn. č.2	Daniel Kalina, VSÚ - agenda 20E, - vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb Květa Vacková, VSÚ - agenda 19E -vyřizování agendy Exe - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb - Nc prodej zástav prodej nemovitosti, včetně likvidace dědictví vzájemný zástup	Hana Hrdličková, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Nc exe, EXE - spisovna Andrea Zewelová, vedoucí rejstříku -vedení rejstříku Ncexe, EXE - spisovna vzájemný zástup
18	a)rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt, 18Nc exe c) rozhodování věcí Cd ciz	JUDr. Jana Hrabová Mgr. Jursík JUDr.Moravcová	JUDr. Jana Hrabová Mgr. Jursík JUDr. Moravcová	dle sezn. č. 2		zapisovatelky : Jana Hinterhölzová Jana Linhová Klára Brabcová Renata Pešková
21	a) rozhodování ve věcech C,EC , Cd ciz., Nt b) rozhodování a dozorování ve věcech D, U, Sd c) rozhodování a dozor všeobecné.NC .	Mgr. Miroslav Jurman JUDr.Minaříková Mgr.Ing.Hrabánek	Mgr. Miroslav Jurman JUDr.Minaříková Mgr.Ing.Hrabánek		Jana Vaňková, soudní tajemnice agenda 49Nc exe, EXE, úkony dle §6 j.ř. RNDr.Jana Kubíková, soudní tajemnice agenda 48Nc exe, EXE, úkony dle §6 j.ř.	Alena PRÁŠILOVÁ, vedoucí kanceláře E vedení kanceláře E, kanceláře vykonavatelů zástup – Renata Salabová Libuše Hlaváčová Irena Fučíková vedoucí rejstříků vedení rejstříků 19E, 20E, 21E, 26E, 51E, 58E, spisovna vzájemný zástup
22	a) rozhodování ve věcech P a Nc, P, Nc b) rozhodování ve věcech C c)rozhodování ve věcech L	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	JUDr. Libuše Petrová JUDr. Fryš Mgr. Koutenská	dle sezn. č.2	Renata Husková, soudní tajemnice agenda 45Nc rozhodčí nálezy Nc exe, EXE,C, EC, úkony dle § 6 j.ř.. Jana Klímová, VSÚ agenda 43 Nc exe, EXE, , - úkony dle § 10-14 z.č. 121/2008Sb	zapisovatelky : Dana Juhaňáková

23	a) rozhodování ve věcech C,EC všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	JUDr. Vladimír Košta Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	JUDr. Vladimír Košta Mgr. Traxlerová Mgr. Macháček	dle sezn. č.2	Lenka Jägerová, soudní tajemnice agenda 41, 42 ,47 Nc exe, EXE, Cd, C, EC úkony dle § 6 j.ř. vzájemný zástup	Jana Janíčková Bc. Soňa Zíková-Skuhrovcová
24	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech E c)rozhodování ve věcech 75% PaNc d) rozhodování ve věcech L e) rozhodování a dozor věcí 24Nc exe	JUDr. Markéta Menšíková-Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	JUDr. Markéta Menšíková-Franzová Mgr. Janoušková JUDr. Fryš	dle sezn. č.2	Vlastimil Řehák František Daněk soudní vykonavatelé - provádí výkon SPO dle § 76a), 76b) o.s.ř. v pracovních dnech -doručování soudních písemností	
25	a)rozhodování ve věcech C, EC a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	JUDr. Marta Toufarová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Minaříková	JUDr. Marta Toufarová Mgr.Ing.Hrabánek JUDr.Minaříková	dle sezn. č.2	Mgr. Aleš Körner, asistent soudce JUDr. Ludvíka -úkony v agendě C, EC, Nc exe, EXE dle organizačního rozhodnutí soudce -vyřizuje Nc oddíl nejasné, Cd	
26	a) rozhodování ve věcech nápadu P, PaNc, Nc, L v rozsahu 50% a prvních 40 věcí těchto agend mimo běžný nápad	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Libuše Petrová Mgr. Petra Janoušková	Mgr. Radmila Hůdová JUDr. Libuše Petrová Mgr. Petra Janoušková	dle sezn. č.2		
27	a)rozhodování ve věcech C, EC b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým	JUDr. Ondřej Ludvík JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	JUDr. Ondřej Ludvík JUDr. Křivanec JUDr. Žižková	dle sezn. č.2		

28	a) rozhodování a dozor agendy E b) rozhodování a dozor agendy EXE, Nc exe c) rozhodování věcí C, EC, Nt, Nc od 1.7.-vyřízení věcí sen. 33 po JUDr. Horákovi Ph.D. od 18.10.nápad agendy C, EC v rozsahu 75%	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	JUDr. Eduard Levý JUDr. Žižková JUDr. Křivanec	dle sezn. č. 2		
29	a) rozhodování ve věcech nápadu PaNc, Nc	JUDr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	JUDr. Petra Janoušková Mgr. Koutenská JUDr. Petrová	dle sezn. č. 2	Mgr.Radka Podlešáková, asistentka soudce Mgr. Jursíka-34C, 34Ec, 34Nc exe - vyřizuje 57Nc oddíl nejasné - vyřizování věcí Cd	
30	a) rozhodování ve věcech C, Ec a všeobecné Nc, Nt b) rozhodování věcí Cd ciz	Mgr. Daniel Macháček Mgr. Strouha Mgr. Kubová	Mgr. Daniel Macháček Mgr. Strouha Mgr. Kubová	dle sezn. č.2		
33	neobsazen					
34	a)rozhodování ve věcech C,EC, b)rozhodování a dozor věcí 34 Ncexe c) rozhodování ve věcech vš. Nc, Nt, Cd ciz	Mgr. Jan Jursík JUDr.Hrabová JUDr. Hrdinová	Mgr. Jan Jursík JUDr.Hrabová JUDr. Hrdinová	dle sezn.č.2		
35	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	Mgr. Ing. Dušan Hrabánek JUDr. Toufarová Mgr. Jurman	dle sezn.č.2		

36	a)rozhodování ve věcech C b)rozhodování ve věcech Nt c) rozhodování a dozor NC exe, EXE s výjimkou senátů 17,18, 24,27,34 Nc exe a exekucí nař JUDr. Levým d) rozhodování ve věcech všeobec. Nc, Nt, CD ciz	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý JUDr. Ludvík	JUDr. Hana Žižková JUDr. Levý JUDr. Ludvík	dle sezn.č.2		
----	--	---	---	-----------------	--	--

V Českých Budějovicích dne 31.10.2013

JUDr. Tomáš Strouha
předseda okresního soudu